履　歴　書

年　　月　　日 現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合
1. 縦　36～40㎜
　横　24～30㎜
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな 氏　　名		
生年月日　　年　　月　　日生（満　　才）	性別	
ふりがな 現住所　〒		電話 携帯 E-mail
ふりがな 連絡先　〒　（帰省先に連絡を希望する場合のみ記入） 方		電話

年	月	学　　歴　（高校から卒業学校をまとめて記入。海外長期留学経験があれば校名と期間も記入。）
		卒　　業
		大学　　学部　　学科　　卒　業 卒業見込
		大学院　　研究科　　専攻　　修　了 修了見込

年	月	職　　歴　（職歴欄が不足の場合は別紙に記入して添付してください。）

年	月	教　員　免　許（取得または取得見込みの教員免許を記入してください）
年	月	免許・資格（教員免許以外の資格があれば記入してください）

以下については、記入できる範囲でご記入ください。(OA 力は番号に○を、語学力は※ﾚﾍﾞﾙ 1～3 に○印を記入)

OA力		
	Word	1 文書作成　2 差込文書作成 3 図表を使った資料作成
	Excel	1 入力作業　2 表計算/グラフ 3 マクロ作成
	Access	1 入力作業　2 ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ構築
	PowerPoint	1 資料作成　2 ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ

語学力	
英　語	レベル:（1・2・3）
他言語	（　　）語 レベル:（1・2・3）
※レベル 1～3 の目安 1 簡単な意思表示　2 日常会話　3 それ以上	
TOEIC（　　点）　TOEFL（　　点） 英検（　　級）　その他：	

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイント、海外居住歴など

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

通勤時間　約（　　）時間（　　）分	最寄り駅　（　　）線（　　）駅
扶養家族　(配偶者を除く)　（　　）人	配偶者　（有　・　無） / 配偶者扶養の義務　（有・無）

中部大学春日丘中学校・高等学校